

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ № 10»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего собрания
Колледжа С.Л. Сазонова
Протокол заседания Общего
Собрания № 1
от « 23 » октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСУ № 10
В.В. Кочанова
« 23 » октября 2014 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1.4.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ГБПОУ КСУ № 10

Москва

2014

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Государственной программой РФ «Развития образования на 2013-2020», Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом Колледжа и нормативно - правовым актам РФ.

1.2. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа (далее – ОС) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Колледжа.

1.3. В своей деятельности ОС руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, данным Положением.

1.4. Цель деятельности ОС Колледжа – защита прав и интересов работников и обучающихся Колледжа по вопросам, возникающим в процессе трудовой деятельности и обучения.

1.5. ОС работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, а также по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.6. На заседания ОС могут приглашаться заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

1.7. По рассматриваемым вопросам ОС выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов ОС, при равенстве голосов председатель ОС имеет дополнительный голос.

1.8. Решения ОС являются обязательными для выполнения администрацией Колледжа и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.

1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи ОС.

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Колледжа с трудовым коллективом, отдельными работниками.

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Порядок формирования и регламент работы ОС.

3.1. Кандидаты в члены ОС выдвигаются на собраниях структурных подразделений Колледжа.

3.2. Члены ОС выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе ОС. Все члены ОС избираются на равных правах. В ОС не избираются временные работники, стажеры, совместители.

3.3. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений Колледжа.

3.4. Руководство деятельностью Общего собрания работников и обучающихся Колледжа осуществляет избранный на заседании председатель.

3.5. ОС имеет структуру, в состав которой входят: председатель, секретарь, члены ОС.

Председатель ОС:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
- организует деятельность ОС в процессе его заседания;
- разрабатывает план работы ОС, выносит его на утверждение;
- выдает оперативные задания и подписывает решения;
- осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию ОС;
- обеспечивает гласность работы ОС и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- докладывает общему собранию трудового коллектива результаты

деятельности ОС.

Секретарь ОС:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
- ведет учет выполнения обязанностей членами ОС;
- выполняет поручения председателя ОС.

Члены ОС:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение ОС предложения, касающиеся жизни

трудового коллектива;

- подчиняются решениям ОС.

Рабочие комиссии:

формируются членами ОС для организации работы по отдельным направлениям деятельности Колледжа (производственно-хозяйственной, спортивно-массовой, оздоровительной и др.).

3.6. Представители, избранные в Общее собрание работников и обучающихся Колледжа, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Срок полномочий ОС – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3.8. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива, член ОС может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена ОС, председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава ОС. Любой член ОС может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

3.9. Заседания ОС проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в 6 месяцев. Внеочередные заседания ОС проводятся по требованию работников или директора Колледжа.

3.10. Решения ОС доводятся до всего коллектива работников Колледжа не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.11. Директор Колледжа вправе приостановить решения ОС в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

4. Компетенция ОС.

Общее собрание работников и обучающихся Колледжа выполняет следующие функции:

4.1. Представляет и защищает права и интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

4.2. Содействует в организации безопасных условий образовательного процесса.

4.3. Участвует в разработке локальных актов Колледжа, касающихся интересов трудового коллектива.

4.4. Согласовывает планы, перечни и другие документы по охране труда касающиеся деятельности трудового коллектива.

4.5. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

4.6. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией Колледжа норм трудового права.

4.7. Создает условия для осуществления педагогическим работникам профессиональной деятельности, а также условия для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.8. Участвует в составлении сметы и контролирует правильность и своевременность ее исполнения.

4.9. Осуществляет контроль ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.10. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.11. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам.

4.12. Осуществляет контроль за порядком и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.13. Участвует в работе комиссий Колледжа по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест по охране труда и других.

4.14. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

б) привлечение работников к сверхурочным работам, а также в выходные и праздничные дни;

в) разделение рабочего времени на части;

г) очередность предоставления отпусков;

д) применение систем нормирования труда;

е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

з) установление сроков выплаты заработной платы работникам;

и) а также другие вопросы по согласованию сторон.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ОС, несут председатель ОС, секретарь и его члены.

6. Поощрения


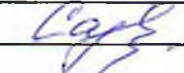
6.1. За организацию работы ОС в течение учебного года председателю может быть установлена доплата в размере от 30 до 100% из внебюджетных средств Колледжа.

6.2. Члены ОС, активно работавшие в течение учебного года, поощряются в виде дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 3-х календарных дней, которые могут предоставляться совместно с основным ежегодным отпуском.

Разработал Положение

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Т.А. Макарова

С.Л. Сазонова