

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ № 10»**

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет колледжа
Протокол № 6 от 27 июня 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСУ № 10

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2.4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
«Колледж сферы услуг №10»**

Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж сферы услуг №10» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Москвы от 16 декабря 2014г. №761-ПП «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся и докторантам» (далее Постановление №761-ПП), Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж сферы услуг №10».

1.2. Положение определяет порядок назначения стипендий и оказания иных мер материальной поддержки обучающимся по очной и заочной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. В случае принятия законодательных и иных нормативных актов РФ и/или г. Москвы, регулирующих вопросы стипендиального и иного материального обеспечения обучающихся средних профессиональных образовательных учреждений, с которыми Положение вступает в противоречие, Положение должно быть приведено в соответствие с указанными законодательными или иными нормативными правовыми актами РФ и/или г. Москвы. До приведения в соответствие применению подлежат указанные законодательные или иные нормативные правовые акты. Для целей настоящего Положения под обучающимися понимаются:

1.3.1. Обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - обучающиеся ППКРС), финансирование обучения которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.3.2. Обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - обучающиеся ППССЗ), финансирование обучения которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Стипендии являются денежной выплатой, направленной на стимулирование и поддержку освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения, и подразделяются на:

- Государственные академические стипендии;
- Государственные социальные стипендии;
- Стипендии Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы;
- Именную стипендию (Стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии директора Колледжа);

1.5. Размер и порядок назначения стипендий устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами города Москвы и локальными нормативными актами ГБПОУ «Колледж сферы услуг №10».

1.6. Выплата государственных академических, государственных социальных стипендий, стипендий Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы, а также оказание иных мер материальной поддержки обучающимся

ГБПОУ «Колледж сферы услуг №10» очной формы обучения производится за счет средств бюджета города Москвы.

1.7. Выплата именной стипендии (Стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии директора Колледжа) обучающимся по очной и заочной форме обучения производится за счет внебюджетных источников финансирования.

1.8. Государственные академические стипендии назначаются обучающимся, соответствующим требованиям для назначения такой стипендии, установленным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию академической стипендии определены в разделе 3 настоящего Положения. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

1.9. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, имеющим право на ее получение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы. Основания и порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии обучающимся Колледжа определены в разделе 4 настоящего Положения.

1.10. Стипендий Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы назначается обучающимся, имеющим право на ее получение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы. Основания и порядок назначения и выплаты стипендии обучающимся Колледжа определены в разделе 6 настоящего Положения.

1.11. Назначение именной стипендии обучающимся, имеющим право на ее получение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы. Основания и порядок назначения и выплаты стипендии обучающимся Колледжа определены в разделе 7 настоящего Положения.

1.12. Выплата государственных академических, государственных социальных стипендий, стипендий Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы и средств материальной поддержки производится в пределах стипендиального фонда, формируемого в установленном порядке за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы на стипендиальное обеспечение (далее - стипендиальный фонд). **Выплата стипендии производится один раз в месяц.**

1.13. Действие данного Положения распространяется на всех обучающихся, имеющих надлежащие основания к назначению данного вида выплат.

1.14. Стипендиальный фонд Колледжа формируется на каждый календарный год по состоянию на 1 марта текущего года с учетом контрольных цифр приема и размера стипендии для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, установленного Постановлением №761-ПП. Размер стипендиального фонда уточняется по состоянию на 1 сентября текущего года в соответствии с контингентом обучающихся Колледжа.

2. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ РЕШЕНИЙ О НАЗНАЧЕНИИ СТИПЕНДИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. В целях стипендиального обеспечения обучающихся и оказания обучающимся материальной поддержки в иных формах в Колледже создается стипендиальная комиссия (далее по тексту также-комиссия). Комиссия утверждается ежегодно приказом директора Колледжа.

2.2. Стипендиальная комиссия принимает решение по следующим вопросам:

- Определение размеров государственной академической стипендии и утверждение списка обучающихся, имеющих право на получение такой стипендии;
- Определение размеров государственной социальной стипендии и утверждение списка обучающихся, имеющих право на получение такой стипендии;
- Утверждение списка обучающихся, нуждающихся в оказании им материальной поддержки, и определение размера средств материальной поддержки, выделяемой каждому обучающемуся, указанному в утвержденном списке.

2.3. Заседания стипендиальной комиссии:

- по Государственной академической стипендии проводятся не реже двух раз в год по итогам 1 и 2 семестра;
- по Именной стипендии, стипендии Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы по необходимости;
- по Государственной социальной стипендии, Материальной поддержке ежемесячно, не позднее 20 числа каждого месяца.

2.4. В целях подготовки к проведению заседания стипендиальной комиссии секретарь комиссии в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания комиссии обязан подготовить следующую информацию:

- об обучающихся, претендующих на получение академической стипендии по итогам промежуточной аттестации;
- об обучающихся, претендующих на получение социальной стипендии;
- об обучающихся, претендующих на получение Именной стипендии, стипендии Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы
- об обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке.

2.5. Информация, указанная с п.2.3. Положения и необходимая для принятия решений стипендиальной комиссией, определяется заместителем председателя комиссии на основании служебных записок, предоставленных руководителями учебного корпуса Колледжа. Руководитель учебного корпуса Колледжа готовит служебную записку на имя председателя стипендиальной комиссии на основании сводных ведомостей успеваемости обучающихся и передает служебную записку для формирования проекта решения стипендиальной комиссии секретарю стипендиальной комиссии. В служебной записке указываются категории и количество обучающихся, претендующих на получение стипендии, а также на материальную поддержку. Руководители учебного корпуса несут ответственность за недостоверность информации, указанной в служебной записке и сводной ведомости, за несвоевременное предоставление служебной записки, за отсутствие подтверждающих документов.

2.6. От каждого учебного корпуса Колледжа назначаются сотрудники, ответственные за предоставление необходимой информации по спискам

обучающихся, имеющих право на получение академической стипендии по итогам результатов учебного семестра (экзаменационной сессии), а также социальной стипендии лицам, относящимся к категориям: малоимущих, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов. Лица, ответственные за данную работу, назначаются приказом директора Колледжа.

2.7. Списки, указанные в п.2.2 готовятся:

- Академическая стипендия - заведующими по учебной работе учебных корпусов, согласно списков, представленных классными руководителями учебных групп, мастерами производственного обучения до 12 числа следующего месяца после окончания учебного семестра.

- Документы, необходимые для получения обучающимся государственной социальной стипендии, готовят классные руководители учебных групп по факту обращения обучающихся и предоставления ими нижеуказанных подтверждающих документов, передают их социальному педагогу. К числу таких документов относятся: постановления и распоряжения органов опеки, справки Управлений социальной защиты населения о подтверждении статуса малоимущей семьи, справки Врачебно-трудовой экспертной комиссии (ВТЭК).

- Документы, необходимые для получения обучающимся, проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, Именной стипендии, стипендии Правительства Российской Федерации, Правительства Москвы готовят преподаватели или иные педагогические сотрудники, исполняющие обязанности классных руководителей учебных групп по согласованию с заведующими по учебной работе учебных корпусов.

- Документы, необходимые для получения обучающимся средств материальной поддержки, готовят преподаватели или иные педагогические сотрудники, исполняющие обязанности классных руководителей учебных групп. К числу таких документов относятся: личное заявление обучающегося об оказании материальной поддержки, справки или иные документы, подтверждающие причину, указанную в заявлении.

2.8. Заведующие по учебной работе в вышеуказанные сроки выверяют и предоставляют руководителям учебных корпусов списки обучающихся на получение академической стипендии.

2.9. Для сохранения обучающемуся ранее назначенной стипендии в случае его болезни в период промежуточной аттестации, обучающийся предоставляет классному руководителю группы справку медицинского учреждения.

2.10. Социальный педагог выверяет и предоставляет в вышеуказанные сроки списки обучающихся на получение социальной стипендии и компенсационные выплаты.

2.11. Обучающиеся, у которых закончился срок действия справки на получение государственной социальной помощи, из списков исключаются до момента предоставления ими новых подтверждающих документов.

2.12. Классные руководители учебных групп, заведующие по учебной работе, а также иные лица, ответственные за предоставление информации на обучающихся, имеющих право на получение стипендий, несут личную ответственность за своевременность, достоверность и качество предоставления данных в стипендиальную комиссию Колледжа.

2.13. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего состава членов комиссии. Решение

принимается большинством голосов членов стипендиальной комиссии, присутствующих на заседании.

2.14. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколами. В протоколе заседания указывается: дата и место проведения заседания; ФИО членов комиссии, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; принятые решения. Протокол заседания подписывают все члены стипендиальной комиссии.

2.15. На основании решений, принятых стипендиальной комиссией, секретарь комиссии готовит проект приказа, а директор Колледжа издает приказ о назначении стипендии и предоставлении материальной поддержки обучающимся. Приказ направляется в бухгалтерию ГБПОУ КСУ №10 не позднее 5 (пяти) календарных дней после заседания комиссии.

2.16. По требованию обучающихся или их родителей (законных представителей) им может быть предоставлена выписка из протокола заседания стипендиальной комиссии с указанием решения о назначении стипендии или предоставлении средств материальной поддержки обучающемуся. Выписку готовит секретарь стипендиальной комиссии. Информирование обучающихся или их родителей (законных представителей) с содержанием решений, принятых в отношении этих обучающихся, осуществляется классным руководителем учебной группы.

2.17. **Срок выплаты всех видов стипендий** - не позднее седьмого дня следующего месяца.

2.18. Контроль за своевременностью и правильностью начисления и выплаты стипендий осуществляет заместитель директора по управлению ресурсами.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. Выплата государственной академической стипендии обучающимся Колледжа производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и города Москвы обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы.

3.2. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора Колледжа, принятым на основании решений стипендиальной комиссии.

3.3. Обучающимся, принятым на 1-й курс среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена, назначается государственная академическая стипендия на первый семестр **в размере 100%**, утвержденная в соответствии с Постановлением Правительства Москвы.

3.4. Решением коллегиального органа Колледжа в рамках стипендиального фонда, государственная академическая стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения.

3.5. **Государственные академические стипендии** назначаются обучающимся в зависимости от успехов в учёбе, успешного овладения программами подготовки квалифицированных рабочих и служащих, и специалистов среднего звена, при:

- отсутствию по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствию академической задолженности.

3.6. Обучающимся среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена, по программе подготовки

квалифицированных рабочих, служащих имеющим отметки «отлично» и «хорошо» по результатам промежуточной аттестации назначается государственная академическая стипендия в размере 100%, утвержденном в соответствии с Постановлением Правительства Москвы.

3.7. Обучающимся среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена, по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, имеющим отметки «отлично» по результатам промежуточной аттестации и принимающим участие в городских, региональных и национальных конкурсах, чемпионатах, соревнованиях, состязаниях, олимпиадах и других мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений обучающихся в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, назначается повышенная государственная стипендия в размере 150%.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

4.1. Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы следующим категориям обучающихся Колледжа:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранам боевых действий;
- обучающимся, имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «в», «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а», «б», «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.2. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся со дня представления в Колледж документа, подтверждающего соответствие одной из

категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

4.3. В случае, если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания обучения.

4.4. Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в Колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.5. Обучающимся среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена, по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих имеющим соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения назначается государственная социальная стипендия в размере 100%, утвержденном в соответствии с Постановлением Правительства Москвы.

4.6. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора Колледжа, принятым на основании решения стипендиальной комиссии, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

5. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

5.1. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из Организации. В этом случае размер государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.2. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

5.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. В данном случае стипендия выплачивается до окончания срока назначения стипендии.

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ

6.1. Стипендии Правительства Российской Федерации и Правительства Москвы выплачиваются обучающимся по очной форме обучения, и проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, при наличии в

Колледже обучающихся, внесенных в перечень стипендиатов на назначение данной стипендии, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации или Департаментом образования и науки города Москвы,

6.2. Отбор претендентов на назначение стипендий осуществляется в соответствии со следующими критериями, в пределах квот, установленных соответственно Министерством просвещения Российской Федерации и Департаментом образования и науки города Москвы:

а) получение обучающимся по итогам промежуточной аттестации в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, оценок "отлично" и "хорошо" при наличии не менее 50 процентов оценок "отлично" от общего количества полученных оценок;

б) наличие достижений в учебе, подтвержденных дипломами (другими документами) победителей и (или) призеров региональных, всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов профессионального мастерства и иных аналогичных мероприятий, направленных на выявление достижений в учебе обучающихся, проведенных в течение 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии;

в) систематическое, в течение не менее 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии, участие в экспериментальной деятельности образовательной организации в рамках научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ.

7. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ

7.1. Выплата именной стипендии обучающимся Колледжа производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Колледжа, либо за счет юридических лиц или физических лиц, в том числе направившими их на обучение, по основаниям и в порядке, установленным настоящим Положением.

7.2. Направления деятельности обучающихся, по результатам которых возможно назначение именной стипендии:

- высокие достижения в спорте (получение в период обучения звания мастер спорта или разряд кандидат в мастера спорта)
- высокие достижения в профессиональных конкурсах (World skills, Абилимпикс);
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- особые заслуги обучающихся Колледжа.

7.3. Представления к именной стипендии готовят:

- классный руководитель (куратор);
- преподаватель;
- ответственные по направлению деятельности.

7.4. В представлении к именной стипендии должна содержаться информация об основаниях для поощрения обучающихся с приложением соответствующих документов.

7.5. Именная стипендия может быть выплачено за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Колледжа.

7.6. Именная стипендия назначается приказом директора Колледжа на установленный приказом срок.

7.7. Обучающиеся могут быть досрочно лишены назначенной им именной стипендии приказом директора Колледжа в соответствии с обоснованным решением стипендиальной комиссии.

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

8.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. Средства материальной поддержки обучающихся расходуются на выплату материальной поддержки нуждающимся обучающимся по согласованию со Стипендиальной комиссией.

8.3. Решение о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся утверждается директором Колледжа на основании решения Стипендиальной комиссии, личного заявления обучающегося, ходатайства классного руководителя (куратора).

8.4. Материальная поддержка может быть предоставлена обучающимся:

- из многодетных семей (семей, воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей);
- из неполных семей;
- находящимся в трудной жизненной ситуации;
- имеющим единственного или обоих родителей - инвалидов I группы;
- имеющим единственного или обоих родителей - пенсионеров;
- в связи с длительной болезнью, травмой, прохождением стационарного лечения, находящимися на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруга, бабушка, дедушка, ребенок);
- в связи с утратой имущества (в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц).

8.5. Причина обращения за материальной поддержкой должна излагаться подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с социальной категорией или излагаемой ситуацией.

8.6. По итогам заседания Стипендиальной комиссии Колледжа составляется протокол, на основании которого издается приказ о выплате материальной поддержки обучающимся Колледжа.

8.7. Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление приказа о материальной поддержке несет Стипендиальная комиссия Колледжа.

8.8. Материальная поддержка может быть выплачена обучающимся не чаще одного раза в семестр.

8.9. Стипендиальная комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений.

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ КОЛЛЕДЖА

9.1. Материальная поддержка обучающихся Колледжа осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы (средств целевой субсидии) в пределах средств, указанных в п. 1.13. настоящего Положения, либо за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Колледжа по основаниям и в порядке, установленным настоящим Положением.

9.2. Обучающимся, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выплачивается ежегодное пособие в размере трехмесячной государственной академической стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

9.3. Для получения денежной выплаты обучающийся обращается с соответствующим заявлением на имя директора Колледжа. В заявлении указывается причина обращения, которая должна быть подтверждена документально (справкой, иным документом, прилагаемым к заявлению). Заявление подается обучающимся через руководителя учебного корпуса, в котором он обучается.

Решение об оказании обучающемуся материальной помощи принимается на заседании стипендиальной комиссии Колледжа.

9.4. При рассмотрении стипендиальной комиссией вопроса о предоставлении обучающемуся материальной поддержки принимается во внимание, следующее:

- Тяжелое материальное положение (рождение ребенка, смерть близких родственников).
- Трудная жизненная ситуация, в которую попал обучающийся (необходимость проведения лечения, резкое ухудшение материального положения в семье (потеря работы одним из родителей, необходимость проведения лечения близкого родственника, признание близкого родственника инвалидом с потерей трудоспособности) и т.п.).

9.5. Решение о предоставлении обучающемуся материальной поддержки в виде единовременной выплаты оформляется приказом директора Колледжа, принятым на основании решения стипендиальной комиссии. В приказе указывается ФИО обучающегося, получающего единовременную денежную выплату, номер группы, размер и источник выплаты.

9.6. Право обучающегося на получение материальной поддержки в виде единовременной денежной прекращается в случае отчисления обучающегося из Колледжа в момент отчисления.

10. МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ

10.1. Обучающимся по очной форме, выделяются дополнительные средства за счет стипендиального фонда на оказание поощрительной выплаты за высокие показатели в учебе и активное участие в общественной жизни Колледжа, результативное участие в конкурсах профессионального мастерства и социально-значимых мероприятиях.

10.2. Направления деятельности обучающихся, по результатам которых возможно материальное стимулирование:

- успехи в учебной, общественной, спортивной или иной деятельности;

- организация, проведение, личное участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, смотрах, выставках).

10.3. Представления к материальному стимулированию готовят:

- классный руководитель (куратор);
- преподаватель;
- ответственные по направлению деятельности.

10.4. Материальное стимулирование обучающихся осуществляется один раз в семестр на основании представления к материальному стимулированию, которое подается на утверждение директору Колледжа.

10.5. В представлении к материальному стимулированию должна содержаться информация об основаниях для поощрения обучающихся с приложением соответствующих документов.

10.6. Материальное стимулирование может быть выплачено за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Колледжа.

11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение принимается на заседании Управляющего Совета колледжа и утверждается директором.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на заседании Управляющего Совета колледжа и утверждаются директором колледжа.

Положение разработал:
Заместитель директора
по СО и КОП



Н.А. Морковина